

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующей

№7 «Ивушка»

А.В.Сивринова

от 28.04.2022 №104



«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом собрания родителей МБДОУ

воспитанников МБДОУ детского сада

№7 «Ивушка»

от 27 апреля 2022 года №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 «Ивушка»,
г. Минеральные Воды**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – МБДОУ) и регламентирует порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц, осуществляемых на добровольных началах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации ст. 582, Федерального закона от 11.08.1995г №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 21.11.2022); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Уставом МБДОУ.

1.3. Добровольным пожертвованием признается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки МБДОУ.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1. ст.582 гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ)

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.5. Добровольные пожертвования в МБДОУ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, обеспечение охраны учреждения, проведение мероприятий и т.д.)

2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, возможны только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МБДОУ. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. Расходование привлеченных благотворительных пожертвований осуществляется на нужды МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Имущество, переданное МБДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией МБДОУ.

2.5. МБДОУ может иметь и использовать добровольные пожертвования на следующих условиях:

- Их образование не противоречит законодательству РФ и СК;
- Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

2.6. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

3. Условия привлечения внебюджетных средств, в том числе благотворительных пожертвований.

3.1. Условия привлечения МБДОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет МБДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению МБДОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично, на внебюджетный счет МБДОУ.

3.1.3. Расходование благотворительных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается руководителем МБДОУ по согласованию с коллегиальными органами управления.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МБДОУ, благотворитель вправе обратиться в МБДОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.1.6. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, руководитель при согласовании с коллегиальными органами МБДОУ принимает решение о расходовании поступивших денежных средств в уставных целях.

3.1.7. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.8. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.9. Руководитель МБДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.1.10. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы ГК РФ.

3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

3.2.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

4. Порядок расходования внебюджетных средств, в том числе благотворительных пожертвований.

4.1. Распорядителями внебюджетных средств в том числе благотворительных пожертвований МБДОУ являются заведующая МБДОУ по согласованию с Советом МБДОУ строго по определённому жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования на не конкретные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами МБДОУ.

4.2. Средства, полученные МБДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом

налогооблажения по НДС и налога на прибыль.

4.3. Главным распорядителем является заведующая, наделенная правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

4.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются МБДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий, информационных систем;
- на создание интерьеров, эстетического оформления МБДОУ;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

4.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Общим собранием родителей воспитанников и Советом МБДОУ.

5.2. Руководителем МБДОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несёт руководитель и заместитель заведующей по ФЭВ МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ на цели, не соответствующих уставной деятельности.

6.2. При использовании денежных средств полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определённым жертвователями, заведующий МБДОУ несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий МБДОУ несёт персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в МБДОУ.

6.4. Заведующий МБДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчёт о долгах и расходах средств, полученных МБДОУ.

6.5. Заведующий несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

6.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из МБДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

6.8. Запрещается работникам МБДОУ, в круг должностных обязанностей которых, не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

7. Заключительные положения

7.1. Бухгалтерский учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.